



گزارش فعالیت‌های مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی

در سال ۱۳۹۴

تهیه کننده:

فرزانه فرجامی

بهار ۱۳۹۵

مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه در راستای نیل به این اهداف و وظایف خود که در زیر آمده است در سال ۱۳۹۴ توانست با همت و تلاش فراوان همکاران به مدد علاقه‌اشان خدماتی متناسب در شأن دانشگاه فردوسی ارائه نماید.

عملکرد فعالیت‌های بخش‌های مختلف کتابخانه در این گزارش ارائه شده است امید است این آمار^۱ و اطلاعات در برنامه‌ریزی، پیش‌بینی نیازهای آینده مدیران و آگاهی مراجعه‌کنندگان مورد استفاده قرار گیرد.

از جمله فعالیت‌های ویژه که در سال ۱۳۹۴ در این مرکز اجرا شد افزایش فضاهای مطالعه از ۳۰۰ نفر به ۵۵۰ نفر در ساختمان قدیم کتابخانه، تجهیز سایت رایانه‌ای دانشگاه با بیش از ۱۶۰ کامپیوتر، انتقال کارگاه آموزش‌های کتابخانه‌ای به ساختمان اصلی کتابخانه و ایجاد سالن مطالعه با ظرفیت ۸۰ نفر در ساختمان اصلی بود.

در حال حاضر کتابخانه با داشتن ۱۴ بخش در مساحتی بیش از ۱۰۰۰۰ متر مربع و ظرفیت فضای مطالعه برای ۵۵۰ نفر آماده ارائه خدمات به دانشگاهیان می‌باشد. اهم اهداف و وظایف کتابخانه بدین شرح می‌باشد:

- نیازسنجی، گردآوری و سفارش مواد کتابخانه‌ای اعم از منابع چاپی، و الکترونیکی.
- انجام خدمات فنی (فهرست‌نویسی، سازماندهی و نمایه‌سازی).
- ارائه خدمات به دانشکده‌ها و گروه‌های آموزشی.
- برگزاری دوره‌های کوتاه مدت آموزش کتابداری و اطلاع‌رسانی
- راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی.
- ارائه خدمات مشاوره و راهنمایی به کتابخانه‌های سایر سازمان‌ها.
- همکاری با گروه کتابداری و اطلاع‌رسانی در برگزاری کلاس‌ها و آموزش کارورزان،
- ارائه خدمات مرجع
- انتشار فهرست‌ها، کتابشناسی‌ها، راهنماها
- انتشار نشریه تازه‌های اطلاع‌رسانی و اطلاع‌یابی
- ایجاد پایگاه‌های اطلاعاتی الکترونیکی.
- برگزاری نمایشگاه کتاب، همایش‌ها
- ایجاد کمیته‌های تخصصی جهت پیشبرد اهداف و رسالت‌های کتابخانه

^۱ با توجه به تغییر سیستم کتابخانه و آماده نبودن قسمت گزارش‌گیری در سیستم سیماد اطلاعات آماری ارائه شده در گزارش از مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات درخواست شد.



مجموعه کتاب‌های بخش امانت کتابخانه بیش از ۲۷۰۰۰۰ نسخه کتاب چاپی می‌باشد و تعداد اعضا کتابخانه که دارای پرتال دانشگاهی می‌باشند ۲۶۸۳۲ نفر می‌باشند این بخش روزانه به تعداد بالغ بر ۷۰۰ نفر از اعضا خدمات ارائه کرده و یکی از بخش‌های فعال و پویای کتابخانه می‌باشد. این بخش توانسته با حضور نیروهای کارآمد در راستای پاسخگویی به نیاز مراجعین گام‌های مؤثری بردارد.

از جمله فعالیت‌های ویژه بخش امانت در سال ۱۳۹۴ میتوان به گسترش و ایجاد فضای مطالعه در بخش امانت کتابخانه اشاره نمود. در این طرح ۱۱۰ متر فضایی اختصاصی برای مطالعه خواهران و برادران ایجاد شد. همچنین

می توان به افزایش ظرفیت قفسه های مخزن فارسی و لاتین اشاره نمود، در این رابطه با اضافه کردن ۳۲ قفسه در مخزن لاتین ۲۵٪ به ظرفیت قفسه های مخزن لاتین نیز اضافه شد.

از دیگر فعالیت های روزانه این بخش میتوان به امانت و عودت کتاب، همکاری در امر مجموعه سازی، وجین کتاب ها، شلف خوانی، و... اشاره نمود اهم فعالیت های این بخش به شرح زیر ارائه می شود.

جدول شماره (۱): اطلاعات مرتبط با کتاب های موجود در کتابخانه مرکزی در سال ۱۳۹۴

تعداد کتاب							کتابخانه	
صحافی شده	اهدایی		خریداری		موجودی			نوع
	کتاب	لاتین	فارسی	لاتین	فارسی	لاتین		
۸۲۴	۴۱۰	۲۵۲۶	۳۵۵	۴۱۵۵	۸۸۱۶۱	۱۸۵۳۰۴	غیر مرجع (نسخه)	
					۱۲۷۸۰	۱۴۶۶۲	مرجع (نسخه)	

جدول شماره (۲): اطلاعات مرتبط با بخش امانت به تفکیک دانشجویان،

اعضای هیات علمی و کارمندان در سال ۱۳۹۴

تعداد امانت کتاب							کتابخانه مرکزی
کارمندان	اعضا هیئت علمی	دانشجویان			همه اعضا		
		تعداد کتاب امانت	تعداد کتاب امانت	به دانشجویان دکتری	به دانشجویان کارشناسی ارشد	به دانشجویان کارشناسی	
۱۲۳۱	۱۴۹۳	۱۲۶۸۲	۳۰۵۱۶	۵۴۸۲۷	۱۰۰۷۴۹	۲۶۸۳۲	فارسی
۵۳	۳۹۸	۱۶۶۸	۲۵۵۰	۲۱۱۳	۶۷۸۲		لاتین

جدول شماره (۳): اطلاعات مرتبط با بخش امانت برای اعضای خارج دانشگاه در سال ۱۳۹۴

تعداد منابع امانت داده شده	مبدأ مراجعه
۱۵۵	دانشگاه علوم پزشکی
۳۹	طرح امین ۱
۱۰۵	طرح غدیر ۲
۵	قراردادهای موسسات ۳
۴۳۵	سایر

جدول شماره (۴): اطلاعات مرتبط با تسویه حساب اعضا کتابخانه در سال ۱۳۹۴

تسویه حساب ۹۴					نام واحدها
کارکنان	هیات علمی	دانشجویان			
		دکتری	ارشد	کارشناسی	
۷۰	۱۳	۴۰۸	۲۶۰۲	۳۱۲۰	مرکزی

علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت‌های این بخش به قرار زیر است:

- همکاری در طراحی سیستم امانت در نرم افزار کتابخانه‌ای سیماد
- تکمیل، طراحی و راه‌اندازی سیستم صحافی در نرم افزار کتابخانه‌ای سیماد
- تکمیل و طراحی سیستم گزارشگیری نرم افزار کتابخانه‌ای سیماد
- تکمیل، طراحی و راه‌اندازی سیستم تسویه حساب خودکار اعضا در نرم افزار کتابخانه‌ای سیماد
- راه‌اندازی سیستم اطلاع‌رسانی کتاب‌های دارای تاخیر و رزرو از طریق ایمیل و پرتال
- ورود اطلاعات و ساماندهی اعضا طرح غدیر و دانشگاه علوم پزشکی در طرح عضویتی در نرم افزار کتابخانه‌ای سیماد
- تایید کتاب‌های دریافت شده از بخش فهرست‌نویسی در سیستم سدف
- ساماندهی عضویت اعضا درون سازمانی غیر رسمی در نرم افزار کتابخانه‌ای سیماد
- همکاری در مجموعه سازی کتابخانه (تهیه لیست کتاب‌های درخواستی مراجعه‌کنندگان).
- نیازسنجی سیستمی از کتاب‌های پرمراجعه و پیش‌بینی لیست خرید مجدد
- پیگیری کتاب‌های امانتی دارای تاخیر برای امانت به دانشجویان
- به‌روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش امانت در صفحه خانگی سایت کتابخانه
- تغییر و اصلاح راهنماهای روی قفسه‌ها
- برگزاری کارگاه‌های آموزشی برای دانشجویان
- آموزش کارورزان رشته کتابداری (۶ نفر)
- ثبت اعضای طرح غدیر
- همکاری در شلف خوانی بخش نشریات
- همکاری در خدمات میز مشاوره
- مرتب‌سازی و کتابگردانی مخزن
- ساماندهی عضویت‌های برون سازمانی



بخش مرجع کتابخانه با داشتن ۲۷۴۴۲ نسخه کتاب مرجع، نیازهای محققین، پژوهشگران و دانشجویان را مرتفع نموده است. در سال ۱۳۹۴ تعداد ۱۴۲ عنوان کتاب مرجع فارسی و لاتین به مجموعه بخش اضافه شد. از جمله فعالیت‌های ویژه که در این سال در بخش مرجع اجرا شد نصب بارکد بر روی منابع فارسی و لاتین بود که انجام آن به دلیل دریافت انواع گزارش‌های الکترونیکی (رف‌خوانی، وجین و غیره) از سیستم کتابخانه ضروری می‌نمود. در مدت ۴ ماه ۱۸۸۰ نسخه کتاب بارکدگذاری گردید. بارکدهای تکراری و مخدوش تعویض و ۸۷۲ نسخه موارد اشکالی شامل ایرادات فهرست نویسی، شماره ثبت و برچسب کتاب اصلاح و تعدادی کتاب از مجموعه وجین شد. از فعالیت‌های دیگر این بخش بررسی و تحلیل ایمیل‌های ارسالی از طریق سامانه چت در ساعات غیر اداری بود که در این بررسی از ۲۳۲ مورد پست ارسالی، بیشترین سوالات به ترتیب مربوط به بخش پایان‌نامه‌ها، اطلاع‌رسانی و امانت می‌شد. در این سال قسمتی از فضای بخش مرجع (حدود ۲۰ متر) به تجهیز کارگاه آموزشی اختصاص پیدا کرد.

جدول شماره (۵): تعداد کتابهای مرجع به عنوان و نسخه تا انتهای سال ۱۳۹۴

تعداد منابع فارسی (نسخه)	تعداد منابع لاتین (نسخه)	تعداد منابع فارسی (عنوان)	تعداد منابع لاتین (عنوان)	مرکزی
۱۴۶۶۲	۱۲۷۸۰	۵۹۷۰	۵۲۰۶	

جدول شماره (۶): فعالیت‌های بخش مرجع در سال ۱۳۹۴

تعداد	عنوان
۷۷۴۰	تعداد مراجعان
۴۸۰۰	جمع کل سؤال‌های پاسخ داده شده (ساده، متوسط، جستجوی خاص و پژوهش طلب) در بخش
۶۶۰ مورد	پاسخ‌گویی به سوالات چت
۲۳۲ مورد	بررسی و تحلیل پیام‌های چت دریافتی که در سال ۱۳۹۳ دریافت شده بود
۵۰۰ مورد	بررسی مقالات اعضای هیئت علمی در سامانه ساعد
۲۳۵ مورد	جوابدهی به سوالات چت (آفلاین از طریق ایمیل)
۱۸۸۵۰ نسخه	بارکدگذاری منابع فارسی و لاتین
۱۲۲ نسخه	گزینش و انتقال منابع از مخزن امانت به بخش مرجع
۲۵۰ قفسه	چینش و مرتب‌سازی منابع بخش لاتین و فارسی پس از بارکدگذاری
۲۵۴ قفسه	چینش و مرتب‌سازی منابع بخش لاتین دوبار
۱۲۵ نسخه	منابع مرجع جهت تکثیر (فارسی و لاتین)
۵ نفر	آموزش کارورزان رشته کتابداری
۵ عنوان	تعداد بروشور (منابع مرجع معرفی شده) و راهنماها
۹۲۸ مورد	پاسخگویی و ارائه خدمات به صورت تلفنی
۴ عنوان، چاپ شده ۲ مورد	مقاله و گزارش تحلیلی جهت نشریه
۲ فایل	شناسایی منابع کسری بخش جهت خرید از نمایشگاه‌ها و سطح شهر (فارسی، لاتین) و تهیه فایل
۷۵ نسخه	امانت منابع مرجع جهت استفاده در بیرون از کتابخانه
۸ فایل	تهیه فایل الکترونیکی و چاپی تازه‌های مرجع جهت سایت و برد (فارسی - لاتین)
۱۵۰ نسخه	مرمت‌سازی منابع فرسوده
۳ جلسه	برگزاری کلاس (معرفی منابع مرجع)

علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت‌های این بخش به قرار زیر است:

- همکاری و شرکت در خرید کتاب از نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران
- همکاری و شرکت در خرید کتاب از نمایشگاه کتاب مشهد
- تهیه و تنظیم گزارش آماری
- همکاری و مشارکت در میز مشاوره و کتابدار راهنما
- به روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش مرجع در صفحه خانگی سایت کتابخانه



بخش نشریات با داشتن بیش از ۲۴۱۴ عنوان نشریه لاتین ۱۲۶۳ عنوان نشریه فارسی در سال ۱۳۹۴ مجموعه نسبتاً غنی فراهم ساخته، به گونه‌ای که نیازهای پژوهشی مراجعان را تامین می‌نماید. از عمده فعالیت‌های ویژه این بخش در تابستان ۱۳۹۴ همکاری در طراحی سیستم بخش نشریات در سیستم یکپارچه مرکز اطلاع‌رسانی دانشگاه (سیماد) و انجام شلف خوانی نشریات بخش آرشیو و جاری لاتین کتابخانه بود که با این اقدام مجموعه جاری و آرشیوی مجلات لاتین از نظم و یکدستی برخوردار شد.

شلف‌خوانی نشریات لاتین به منظور کنترل مجموعه نشریات دریافت شده از ۱۴ کتابخانه دانشکده‌ای و پژوهشکده‌ای در تابستان انجام شد. در این شلف‌خوانی اطلاعات کتابشناختی ۲۵۱۵ عنوان نشریه شامل ۶۰۰۰۰ صحافی به همراه ۴۸۰۰ نسخه نشریه، بازخوانی و چک شد و تعدادی از نشریات مشترک بین دانشکده‌ها (۲۰۷ عنوان)، مجلات زمین‌شناسی و فیزیک و مجموعه مهندسی برق و الکترونیک (IEEE) و جین گردید.

همچنین مجلات تکراری (۲۰۹ مجلد) از مجموعه حذف شده و به بخش نشریات و جینی منتقل گردید. در آینده نزدیک مجلات و جین شده به سازمان کتابخانه‌ها، موزه‌ها و مرکز اسناد آستان قدس رضوی اهدا خواهد شد. در حال حاضر بخش آرشیو نشریات لاتین با ۲۴۱۴ عنوان نشریه آماده پاسخگویی به کلیه دانشجویان می‌باشد.

فعالیت‌های این بخش به شرح جدول زیر می‌باشد:

جدول شماره (۷): فعالیت‌های بخش نشریات در سال ۱۳۹۴

عنوان	تعداد
تعداد نشریات و خبرنامه‌های فارسی دریافت شده	۱۷۱۷ نسخه
تعداد نشریات و خبرنامه‌های لاتین دریافت شده	۳۴۳ نسخه
نشریات فارسی خریداری شده	۵۸ عنوان
نشریات لاتین خریداری شده	۱۰۷ عنوان
راهنمایی بازدیدکنندگان از بخش نشریات	۱۵۷۸
آموزش کارورزان رشته کتابداری	۷ نفر
همکاری در تهیه کپی از مجلات فارسی	۱۵۶۴ برگ
همکاری در تهیه کپی از مجلات لاتین	۷۲۰ برگ
مرتب‌سازی قفسه‌های نشریات جاری	۱۰ دوره - هر دوره ۷۲ قفسه
تهیه راهنمای قفسه‌های بخش نشریات آرشیو فارسی (بر اساس الفبا)	۲۴ مورد
تهیه راهنمای قفسه‌های بخش نشریات آرشیو لاتین (بر اساس دانشکده)	۱۵ مورد
تهیه راهنمای موجودی قفسه‌های بخش نشریات آرشیو فارسی (بر اساس موجودی قفسه)	۲۶ مورد
تهیه راهنمای قفسه‌های بخش نشریات آرشیو لاتین (بر اساس موجودی قفسه)	۱۱۰ مورد
آماده سازی مجلات فارسی جهت ارسال به صحافی	۴۳۰ نسخه
تهیه لیست از مجلات جاری فارسی	۴۷۶ عنوان
تهیه لیست از مجلات جاری لاتین	۳۳۰ عنوان
تهیه لیست از مجلات آرشیو فارسی	۱۰۴۰ عنوان
تهیه لیست از مجلات آرشیو لاتین	۱۲۰۰ عنوان
شلف خوانی آرشیو لاتین	۶۰۰۰۰ نسخه (۲۵۱۵ عنوان)
ورود اطلاعات نشریات فارسی در پایگاه کتابخانه مرکزی (سیماد)	۳۱۲ عنوان

علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت‌های این بخش به قرار زیر است:

- جمع‌آوری نظرات مراجعین در خصوص تهیه مجلات جدید
- چیدمان مجلات دریافتی روی بورد جاری
- چیدمان و برگرداندن مجلات روی میزها
- به روز رسانی صفحه خانگی بخش نشریات
- همکاری در امور میز مشاوره
- جدا کردن مجلات مربوط به سالهای قبل از ۹۲ از بخش جاری و قرارداد آنها در آرشیو
- راهنمایی و پاسخگویی به مراجعان و کمک به بازیابی منابع
- آموزش مراجعین در استفاده از پایگاه‌ها و اینترنت
- برگزاری حراج دائمی مجلات تکراری فارسی و لاتین
- اهداء مجلات رایگان فارسی و لاتین
- به روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش نشریات در صفحه خانگی سایت کتابخانه



بخش پایان‌نامه‌ها با داشتن بیش از ۱۶۶۲۱ پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد و دکتری یکی از بخش‌های فعال و پویای کتابخانه به شمار می‌رود. کلیه پایان‌نامه‌های دفاع شده در دانشگاه فردوسی مشهد در دانشکده‌های مختلف در این بخش گردآوری و نگهداری می‌شود. از فعالیت‌های ویژه این بخش در سال ۱۳۹۴ انجام الکترونیکی تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی، شلف‌خوانی، وجین پایان‌نامه‌های کارشناسی و تهیه بانک پیشنهادی پژوهش پایان‌نامه‌های سال ۱۳۹۴ در تمام رشته‌های دانشگاهی بود. دیگر خدمات ارائه شده در این بخش به شرح زیر می‌باشد:

جدول شماره (۸): فعالیت‌های بخش پایان‌نامه‌ها در سال ۱۳۹۴

تعداد	عنوان
۲۸۹	پایان‌نامه‌های وارد شده در سیماد در مقطع دکترا
۱۳۶۱	پایان‌نامه‌های وارد شده در سیماد در مقطع ارشد
۲۲۳۶	پایان‌نامه‌های تسویه حساب شده
۱۲۶ قفسه	شلف‌خوانی پایان‌نامه‌ها
۳۵ قفسه	قفسه گردانی و جابه‌جایی پایان‌نامه‌ها
بیش از ۷۰ نفر	آموزش به مراجعه‌کنندگان حضوری و غیرحضوری در خصوص تسویه حساب پایان‌نامه‌ها
بیش از ۵۰ نفر	پاسخگویی به مراجعان غیرحضوری از طریق ایمیل جهت دسترسی به پایان‌نامه‌ها
۶ مورد	تهیه راهنماهای مربوط به بخش پایان‌نامه‌ها
۲۲۳۶ پایان‌نامه	تهیه بانک پیشنهادی پژوهش پایان‌نامه‌های مربوط به رشته‌های مختلف سال‌های ۹۴

جدول شماره (۹): آمار مراجعه‌کنندگان بخش پایان‌نامه‌ها ۱۳۹۴

ماه‌های سال	دانشگاه فردوسی	دولتی غیرفردوسی	پیام نور	آزاد و غیر انتفاعی
فروردین	۸۴۹	۶۱	۴۲	۱۸۸
اردیبهشت	۱۳۷۹	۱۱۴	۶۷	۴۲۳
خرداد	۱۱۲۱	۸۰	۳۹	۳۸۳
تیر	۷۱۸	۹۰	۲۲	۳۱۱
مرداد	۸۴۰	۱۳۶	۳۱	۳۵۹
شهریور	۷۲۹	۸۴	۲۹	۱۹۰
مهر	۱۰۹۵	۸۱	۳۱	۲۲۸
آبان	۱۱۰۷	۸۹	۵۷	۲۹۱
آذر	۱۱۹۹	۱۲۱	۶۴	۳۳۴
دی	۱۰۵۰	۹۲	۳۳	۲۴۲
بهمن	۱۰۲۷	۱۰۲	۳۰	۲۷۰
اسفند	۷۵۱	۶۱	۵۷	۱۹۴
جمع کل	۱۱۸۶۵	۱۱۱۱	۵۰۲	۴۷۷۲

جدول شماره (۱۰): آمار تعداد پایان نامه‌های وارد شده در سیستم ۱۳۹۴

تعداد	ماه‌های سال
۱۲۶	فروردین
۱۱۳	اردیبهشت
۱۹۴	خرداد
۱۷۹	تیر
اصلاح ۳۰۰۰ طرح پژوهشی ارسال شده از معاونت پژوهشی	مرداد
۱۰۶	شهریور
۱۲۹	مهر
۱۸۸	آبان
۱۶۵	آذر
۱۱۰	دی
۱۶۱	بهمن
۱۷۹	اسفند

علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت‌های این بخش به قرار زیر است:

- بررسی سیستم جدید (سیماد) و ارسال تغییر در برخی از بخش‌های آن
- راه اندازی سیستم مطالعه در سالن پایان نامه‌ها
- همکاری در امور میز مشاوره
- ارسال پیشنهادهای پژوهش برای گروه‌های آموزشی مهندسی صنایع، مکانیک، الکترونیک و مهندسی شیمی
- به روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش پایان نامه‌ها در صفحه خانگی سایت کتابخانه



بخش دیداری و شنیداری با داشتن ۷۵۰۰ سی دی که شامل لوح فشرده مربوط به کتاب‌های موجود در بخش امانت و لوح‌های فشرده آموزشی می‌باشد نیاز مراجعین را بر آورده می‌کنند.
با توجه به تغییر سیستم کتابخانه از نوسا به سیستم سیماد انتقال آدرس لینک‌های دانلود سی دی‌ها نیاز به اصلاح داشت که این مهم در سال ۱۳۹۴ شروع و هم اکنون در حال بررسی و اصلاح می‌باشد.
دیگر خدمات ارائه شده در این بخش به شرح زیر می‌باشد:

جدول شماره (۱۱): امکانات و خدمات بخش دیداری شنیداری در سال ۱۳۹۴

تعداد	عنوان
۳۶۵۰	لوح‌های فشرده کتابهای فارسی
۶۸۵	لوح‌های فشرده کتابهای لاتین
۱۵۰۰	تهیه image از لوح‌های فشرده فارسی و لاتین و آماده سازی آنها
۴۰۰۰	قرار دادن فایل لوح‌های فشرده بر روی ftp کتابخانه و ایجاد امکان لینک آن در سیستم سیماد
۴۰۰۰	تهیه لیست لوح‌های فشرده جهت درج در سایت کتابخانه و مرکز دانلود دانشگاه
۱ نفر	آموزش کارورزان

این بخش علاوه بر موارد فوق در خدمات میز مشاوره نیز همکاری داشته است.

بخش تأمین مدرک (اشتراک منابع)

بخش تأمین مدرک به منظورتأمین منابع درخواستی مراجعین حضوری و غیر حضوری ایجاد و در قالب دو طرح امین و قراردادهای سازمانی ارائه خدمت میکند. اهم فعالیت‌های این بخش به شرح جدول زیر می‌باشد:

جدول شماره (۱۲): گزارش عملکرد طرح امین در سال ۱۳۹۴

کتاب‌های ارسالی		کتاب‌های دریافتی		دانشگاه‌ها
لاتین	فارسی	لاتین	فارسی	
-	-	۲	-	تهران
۵	-	۲	۳	بابلسر
۳	-	۲	۳	شیراز
۷	-	۲	-	تربیت مدرس
۵	-	۲	-	صنعتی اصفهان
-	یک پایان نامه	-	-	یزد
۱	-	۱	-	سیستان و بلوچستان
۴	-	-	-	شاهد
-	-	۳	-	کرمان
۵	-	-	-	گیلان
۴	-	-	-	رفسنجان
-	-	۱	-	کتابخانه ملی
-	-	۲	-	کتابخانه مجلس
۱	-	۱	-	هنر نیشابور
-	-	۱	-	فناوری‌های قوچان
۴	-	-	-	شهید بهشتی
-	-	-	یک پایان نامه	تبریز
۳۹	-	۱۹	۶	جمع

جدول شماره (۱۳): گزارش عملکرد تامین مدرک از طریق قراردادهای سازمانی در سال ۱۳۹۴

مقاله		کتاب		نام موسسه یا دانشگاه
کتاب لاتین	کتاب فارسی	مقالات لاتین	مقالات فارسی	
-	-	۵	۱۸	آموزش عالی توس
-	-	۵	-	پژوهشگاه تربیت بدنی
-	-	۵	۲	موسسه حکمت رضوی
-	-	۱۵	۱	موسسه خاوران
-	-	۳	-	خردگرایان مطهر
-	-	۳	۳	سازمان زمین شناسی
-	-	۲۴	۵	اشراق
-	-	۱۲	۲	اقبال
-	-	۴۶	۲	تابران
-	-	۲	۳	شاندیز
-	-	۲۴	-	عطار
-	-	-	۱۲	خیام
۵	-	-	۱۲	کاویان
-	-	۷	-	پارت لاستیک
۵	-	۱۵۱	۶۰	جمع



بخش مجموعه‌های اهدایی با وجود منابع اهدا شده ۳ کتابخانه شخصی، فعالیت‌های خود را جهت خدمات رسانی به مراجعین ارائه می‌نماید. این بخش منابع کتابخانه‌های اهدا شده مرحوم استاد کاظم مدیر شانه چی با ۷۰۰۰ منبع، محدث خراسانی با ۵۰۰۰ منبع، و محمد حسین فرزین با ۶۰۰۰ منبع را شامل می‌شود. این منابع در زمینه‌های تاریخ، ادبیات، عرفان و ادیان می‌باشند. از جمله فعالیت‌هایی که در سال ۱۳۹۴ در این بخش انجام شد وجین مجلات تکراری و تهیه لیست پایان نامه‌های موجود در مجموعه دکتر شانه چی بود. عمده خدمات این بخش به شرح زیر است:

جدول شماره (۱۴): فعالیت‌های بخش مجموعه‌های اهدایی در سال ۱۳۹۴

تعداد	عنوان
۱۶۵۰ نفر	راهنمایی و پاسخگویی به مراجعان
۱۲۰۰ مورد	مرتب کردن منابع چاپی (شامل کتابهای استفاده شده روزانه)
۱۰۷ قفسه	مرتب کردن کتابهای موجود در قفسه
۲۰۰ نسخه	ثبت کتب اهدایی (محدث خراسانی)
۱۳۷۰ نسخه	ارسال منابع (مجموعه محقق محدث خراسانی) جهت فهرست نویسی
۱۳۷۰ نسخه	برگشت فعالیت‌ها از خدمات فنی شامل (چک کردن منابع اطلاعاتی از نظر فهرست نویسی - لیبل و..... شماره ثبت در سیستم)
۱	تهیه بروشور فعالیت کاری مجموعه
یک ماه	همکاری در شلف خوانی بخش نشریات
۲۰۰ عنوان	تهیه لیست پایان نامه‌های مجموعه استاد شانه چی
بیش از ۲۱۰ نسخه	وجین مجلات تکراری مجموعه استاد شانه چی

این بخش نسبت به تهیه زندگینامه اهدا کنندگان کتاب، تهیه لیستی از کتابهای نفیس مجموعه و خدمات میز مشاوره نیز همکاری داشته است.



بخش اطلاع‌رسانی با هدف شناسایی نیازهای جامعه دانشگاهی و فراهم کردن امکان دسترسی سریع و آسان به منابع اطلاعاتی به منظور پشتیبانی از اهداف آموزشی و پژوهشی دانشگاه ارائه خدمات می‌نماید. از فعالیت‌های ویژه این بخش در سال ۱۳۹۴ می‌توان به رونمایی از سایت کتابخانه، انتقال مدیریت پایگاه اشتراک دانش دانشگاه (پاد) به این بخش، ایجاد کانال اطلاع‌رسانی از طریق تلگرام و فعال سازی سامانه پیام کوتاه اشاره نمود که ارتباط سریع و آسان با کاربران دانشگاه را مهیا نموده است. خدمات دیگر این بخش به شرح زیر می‌باشد:

جدول شماره (۱۵): فعالیت‌های بخش اطلاع‌رسانی در سال ۱۳۹۴

تعداد	عنوان
۱۳۲۸	دانلود مقالات لاتین
۶۷۷۳۵۶	دانلود خودکار مقالات لاتین از پاد
۲۱۱۷	دانلود مقالات فارسی از پایگاهها
۲۶۵	دانلود مقالات سیولیکا
۴۲۳۸۳	دانلود خودکار مقالات سیولیکا از پاد
۶۳	دانلود کتاب لاتین
۱۳	دانلود پایان نامه الکترونیکی از پایگاههای
۴۶	سفارش مقاله لاتین
۲۰	سفارش کتاب لاتین
۱۴	سفارش استاندارد
۳۸	تهیه مقالات از سیستم سدف (مقالات اساتید)
۲۸	ارسال خبرنامه الکترونیکی
۴	ارسال پیام از سیستم سدف

عنوان	تعداد
ارسال پیام از سامانه پیام کوتاه	۱۳۳۰۷ پیامک در ۷ موضوع
آگاهی رسانی از کانال تلگرام	۱۷۰ عنوان خبر و راهنما
تهیه راهنما	۲۳ مورد
بررسی سایتهای منابع اطلاعاتی راهنماهای موضوعی	۱۵۰ مورد
پاسخگویی به پرسشهای متداول سایت کتابخانه	۸۴ مورد
آموزش فردی به دانشجویان در زمینه روش جستجو، نحوه استفاده از پایگاه ها، سامانه ها... (با تعیین وقت قبلی)	۱۳ مورد
پاسخگویی از طریق ایمیل	۳۶۸
شرکت در جلسات	۳۲
مشارکت در تدریس کلاسهای آموزشی	۱۶
پذیرش بازدیدکنندگان	۵۰ مورد به صورت رسمی

جدول شماره (۱۶): امور مربوط به مدیریت مقالات سیستم ساعد و پاسارگاد

عنوان	تعداد
فعال سازی عضویت در سامانه پاسارگاد در مقاطع دکتری-ارشد-کارشناسی-کارمند و هیات علمی	۹۴ نفر
اصلاح، تکمیل و حذف رکوردهای اضافی سیستم مدیریت مقالات در سیستم ساعد در مقاطع دکتری-ارشد-کارشناسی-کارمند و هیات علمی	۲۱۳۵ عنوان

جدول شماره (۱۷): امور مربوط به مدیریت سامانه پاد

عنوان	تعداد
پاسخگویی به نامه های کاربران پاد	۳۱۲ مورد
پاسخگویی پرسش های سامانه پاد	۱۷۲ مورد
بررسی گزارش تخلف	۴۰۲ مورد
فعال سازی عضویت در سامانه پاد در مقاطع دکتری-ارشد-کارشناسی-کارمند و هیات علمی	۵۵۰۰ مورد
تهیه گزارش های آماری پاد، تعداد اعضا به تفکیک، دسترسی، موارد استفاده و گزارش های آماری، سیویلیکا	۶۰ گزارش
بررسی پادنوشت ها، فعالیت ها، سایر موارد، نشانک ها، اطلاعیه ها و پاسخگویی در صورت نیاز	۶۶۳ مورد
ارسال خبر به پاد	۱۶ خبر
آپلود فایل کتاب مقاله فارسی و لاتین، استناداردها خریداری شده طی سال جاری	۷۶ فایل
ایجاد عضویت سازمانی در سامانه پاد	۳ سازمان (۱۳ دسترسی)

جدول شماره (۱۸): امور مربوط به مدیریت وب سایت

تعداد	عنوان
۲۳ خبر	ایجاد و درج خبر
۶۲۲ صفحه	ایجاد، تصحیح و بروزرسانی صفحات
۴ مورد	ایجاد و تصحیح منوهای آبخاری و تصویری
۱۸ مجموعه	ایجاد مجموعه‌ها و دسته بندی‌ها
۴ مورد	درخواست، بررسی و پیگیری فعال‌سازی کامپوننتها، پلاگین‌ها و ماژول‌ها
۴۳ مورد	درخواست تغییرات کدگذاری روی سایت از طریق مدیریت کار، اتوماسیون اداری و تلفنی
۳۱۲ تصویر	ویرایش تصاویر و عکس‌ها و تولید تصاویر انیمیشن برای سایت
۷ جلسه	تنظیم و مدیریت جلسات تیم طراحی وب سایت

علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت‌های این بخش به قرار زیر است:

- گزارش درخواست رفع اشکال از شبکه های وایرلس و خوابگاهی برای استفاده از پایگاههای استنادی
- بررسی سیستمهای بخش از لحاظ برنامه ها، امکانات، درایوها و پیگیری رفع اشکالات و انجام درخواستها
- استخراج تعداد مقالات و h-index اساتید (۵۰ مورد)
- همکاری در پاسخگویی به مراجعان قراردادهای برون سازمانی
- همکاری در ایجاد فایل‌های منابع اسکن شده کتابخانه
- رفع اشکال دسترسی اعضا در سامانه پاد
- تهیه و تدوین گزارش ها و بروشور بخش اطلاع رسانی
- پیگیری به منظور تامین محتوای سیویلیکا در پاد
- دسته بندی منابع خریداری شده، طی سالهای گذشته، ارسال منابع و فایلها مرکز کامپیوتر برای آپلود فایل
- بررسی و پیگیری طرح تاکسونومی مدیریت منابع کتابخانه
- بررسی طرح پژوهشی پیاده سازی الگوی راهنمایی پژوهش در سایت
- تدوین و پیگیری طرح یکپارچه سازی جستجوی منابع اطلاعاتی دانشگاه فردوسی
- بررسی سه پایگاه آزمایشی به منظور ارزیابی محتوا و عملکرد
- مشاوره به دانشگاه های خارج از دانشگاه فردوسی در زمینه تهیه منابع اطلاعاتی، پایگاه های اطلاعاتی، علم
- سنجی ، سرفصلهای مربوط به مهارتهای سواد اطلاعاتی و ...
- برگزاری ۴ جلسه کمیته تخصصی محتوی سازی سایت کتابخانه



بخش سازماندهی منابع انجام امور مربوط به فهرست‌نویسی و سازماندهی کلیه کتب فارسی، عربی و کتب لاتین (انگلیسی، فرانسه، آلمانی، روسی و ...) کتابخانه‌های دانشگاه را به عهده دارد. در سال ۱۳۹۴ تعداد ۱۸۲۴۱ عنوان کتاب فهرست‌نویسی شده است که تعداد ۱۶۸۵۹ فارسی و ۱۳۸۲ عنوان لاتین می‌باشد.

از جمله فعالیت‌های بخش فنی اصلاح و به روزرسانی اطلاعات پایگاه‌های کتابشناختی است که در طی سال ۱۳۹۴ تعداد ۸۷۲ عنوان کتاب مرجع و ۱۰۰۰ عنوان کتاب از مجموعه‌های اهدایی و تعداد ۴۹ عنوان از مرکز مشاوره در سیستم اصلاح گردیده است.

با توجه به الزامی بودن فهرست‌نویسی پیش از انتشار برای کلیه کتابهای آماده چاپ، یکی دیگر از خدمات این بخش انجام امور مربوط به فهرست‌نویسی کتابهای آماده به چاپ انتشارات دانشگاه فردوسی می‌باشد که در سال ۱۳۹۴ تعداد ۱۷ عنوان می‌باشد.

از جمله کارهای دیگر انجام شده در این بخش، بارکددار نمودن کتابهای صحافی در سیستم و انجام امور آماده‌سازی آنها از جمله چسباندن لیبل می‌باشد. که تعداد ۸۲۴ عنوان کتاب صحافی در این بخش کار شده و به بخش امانت تحویل داده شده است.

جدول شماره (۱۹): آمار کتب فهرست نویسی شده در بخش خدمات فنی در سال ۱۳۹۴

ردیف	دانشکده	فارسی "عنوان"	لاتین "عنوان"
۱	الهیات	۲۰۰۹	-
۲	ادبیات	۲۹۸۹	۳۷۲
۳	علوم تربیتی	۶۷۵	۳۷
۴	مرکز مشاوره	۱۷۰	-
۵	کتابخانه مرکزی	۷۹۲۷	۵۷۳
۶	مجموعه‌های اهدایی	۳۰۰	-
۷	پیش از انتشار	۱۷	-
۸	اشکالی‌های بخش مرجع	۴۷۲	۴۰۰
۹	اشکالی‌های مجموعه‌اهدایی	۲۳۰۰	-
	جمع کل	۱۶۸۵۹	۱۳۸۲

علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت‌های این بخش به قرار زیر است:

- رفع اشکال مربوط به کتابها و سیستم به صورت تلفنی و مذاکره شفاهی با واحدها و کتابخانه مرکزی
- همکاری و راهنمایی و مشاوره با سازمان‌های خارج از دانشگاه برای آشنایی و چگونگی فهرست نویسی و

آماده‌سازی کتابخانه‌ها

- آماده سازی و تحویل سریع کتابهایی که ضروری بوده و در همان لحظه مورد نیاز مراجعه کننده بوده است.
- آموزش کارورزان، ۱۵ نفر
- پرینت بارکد فارسی و لاتین
- به روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش پایان نامه ها در صفحه خانگی سایت کتابخانه
- همکاری در میز مشاوره و کتابدار راهنما



بخش سفارشات با هدف تهیه و تامین نیازهای اطلاعاتی شامل کتاب، نشریه، پایگاه‌های اطلاعاتی، استاندارد و... برای جامعه دانشگاهی فعالیت می‌نماید. در سال ۱۳۹۴ مبلغ ۶,۴۳۹,۹۷۱,۷۱۹ ریال صرف خرید منابع کتابخانه‌ای شد. از فعالیت‌های ویژه این بخش، جذب بودجه ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال اعتبار خرید از بیست و هشتمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، برگزاری دوازدهمین نمایشگاه کتب تخصصی لاتین دانشگاهی و نمایشگاه کتب فارسی هفته پژوهش در مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی بود. اهم خدمات این بخش به شرح زیر است:

جدول شماره (۲۰): فعالیت‌های بخش سفارشات در سال ۱۳۹۴

هزینه ریالی صرف‌شده	روش تهیه		نوع زبان	نوع منبع اطلاعاتی
	خریداری	اهدایی		
۳,۸۲۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۵۱۰	۲۶۶۸	فارسی و لاتین	کتاب
۳۲,۱۵۳,۰۰۰	۵۸	۱۶۸	فارسی	نشریات (عنوان)
۱۷۶,۲۰۰,۰۰۰	۱۰۷	۲۱۷	لاتین	
۱۱۶,۵۰۰,۰۰۰	۲	-	فارسی	پایگاه‌های اطلاعاتی
۲,۲۹۵,۱۱۸,۷۱۹	-	-	لاتین*	
-	-	-	فارسی	منابع وجین شده (نسخه)
-	-	-	لاتین	
-	۱۵۰۰	-	فارسی و لاتین	منابع اهدا شده به مراکز مختلف (نسخه)

* با توجه به اینکه کارگزار امکان دسترسی به پایگاه‌های زیادی را فراهم کرده است امکان بیان تعداد پایگاه‌ها به صورت دقیق

میسر نمی‌باشد.

علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت‌های این بخش به قرار زیر است:

- تمدید اشتراک مجلات خریداری فارسی
- پیگیری ارسال مجلات اهدایی
- تهیه مجلات لاتین ۲۰۱۵ میلادی به صورت الکترونیکی
- قراردادن فایل مجلات الکترونیکی در پاد و اطلاع‌رسانی در این خصوص
- تمدید اشتراک پایگاه‌های فارسی مگ ایران، نما متن و....
- روز آمد نمودن و وارد کردن اطلاعات نشریات فارسی و لاتین در پایگاه نشریات سیماد
- تهیه صورتجلسه و جین منابع مخزن امانت و ارسال جهت خروج از اموال و ثبت در پایگاه سیماد
- خرید کتاب از بیست و هشتمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران و مدیریت ستاد خرید
- خرید کتاب از سطح شهر
- مدیریت و استفاده از سیستم ثبت سفارشات جهت دریافت سفارش‌های خرید کتاب
- دریافت و پی‌گیری روزانه سفارش خرید کتاب از طریق سیستم ثبت سفارش
- بررسی کتاب‌های اهدایی رسیده و انتخاب در صورت نیاز و همچنین اهدای منابع اضافی کتابخانه به سایر کتابخانه‌ها
- تخصیص اعتبار خرید کتاب و مشخص کردن سهمیه خرید دانشکده‌ها با توجه به شاخص
- آماده‌سازی کتاب‌های خریداری شده و اهدایی شامل مهر زدن، قبض انبار و ثبت و ارسال به بخش فنی
- تهیه کتابهای الکترونیکی درخواستی و قرار دادن فایل‌های الکترونیکی در پاد
- وارد کردن اطلاعات نشریات الکترونیکی در پایگاه نشریات سیماد و مشخص کردن الکترونیکی بودن آنها؛
- پی‌گیری تمدید عضویت کتابخانه در ایفلا
- برگزاری نمایشگاه حراج و اهدا کتاب رایگان
- پی‌گیری سفارشات خرید کتابخانه‌های دانشکده‌ای و خرید منابع آنها
- همکاری در خدمات میز مشاوره
- آموزش کارورزان (۵ نفر)
- به روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش سفارشات در صفحه خانگی سایت کتابخانه



بخش ارتباطات و آموزش با هدف ارائه برنامه های آموزشی به منظور حفظ، اشاعه و ارتقا دانش جامعه دانشگاهی و ایجاد ارتباط و تعامل فعالیتهای خود را به شرح زیر ارائه نموده است:

جدول شماره (۲۱): بازدید کنندگان از کتابخانه در سال ۱۳۹۴

عنوان	تعداد
بازدید کنندگان خارجی	۱۸ نفر
بازدید کنندگان دانش آموزی	۲۷۸ نفر
بازدید کنندگان دانشجویی	۱۰۸ نفر
سازمان ها و نهادها	۸۳ نفر
جمع کل	۱۵۷۸ نفر

جدول شماره (۲۲): بازدید کتابداران دانشگاه فردوسی

عنوان	تعداد
بازدید از پژوهشکده های جهاد دانشگاهی	۱۲ نفر

جدول شماره (۲۳): کارگاههای آموزشی برگزار شده در سال ۱۳۹۴

عنوان	تعداد
جلسات معارفه دانشجویان ورودی جدید با مرکز اطلاع رسانی و خدمات آن	۸ جلسه مربوط به دانشکده‌های (الهیات، علوم، کشاورزی، علوم ریاضی، معماری، علوم اداری و اقتصاد، منابع طبیعی و ادبیات) تعداد ۹۴ نفر
تورهای آموزشی برگزار شده	۱۶ مورد (۳۹۹ نفر)
کارگاه‌های آموزشی ویژه کارکنان	۱۱ عنوان کارگاه/ ۳۳ جلسه (۲۱۵ نفر)
کارگاه‌های آموزشی ویژه دانشجویان	۱۴ عنوان کارگاه/ ۴۲ جلسه (۹۰۹ نفر)
کارگاه‌های آموزشی ویژه اعضای هیئت علمی	۱۱ عنوان کارگاه / ۸۴ ساعت (۲۰۶ نفر)
سخنرانی های علمی کتابخانه	۳ سخنرانی

علاوه بر موارد ذکر شده سایر فعالیت های این بخش به قرار زیر است:

- هماهنگی و زمان بندی مربوط به میز مشاوره (تا تاریخ ۹۴/۹/۱۴)
- تهیه اخبار و گزارشها و رویدادهای کتابخانه و بخش آموزش و ارسال جهت انعکاس در سایت روابط عمومی / معاونت فرهنگی و مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی / لیزنا
- برگزاری جلسات کمیته آموزش (۶ جلسه)
- برقراری ارتباط و انجام مکاتبات مربوطه با نمایندگان گروههای آموزشی
- دعوت از گروه‌های آموزشی دانشکده مهندسی جهت بازدید از کتابخانه (چهار گروه آموزشی مهندسی صنایع، شیمی، برق و مکانیک)
- همکاری در هماهنگی و برگزاری نشست های علمی
- انجام هماهنگی های لازم جهت برگزاری کلاسهای آموزشی (نیاز سنجی، انتخاب مدرس، اخذ مجوز، پرداخت حق التدریس و ...)
- تهیه تقویم آموزشی بر اساس برنامه ریزی صورت گرفته، اهداف کوتاه مدت و بلند مدت و نیازهای مقطعی مخاطبان
- نظارت بر اجرای دوره های آموزشی و صدور گواهینامه های آموزشهای برگزار شده
- ارزیابی و تعیین اثر بخشی دوره های آموزشی برگزار شده بر اساس شاخص های تعیین شده به منظور تعیین نقاط ضعف و قوت و بهبود عملکرد فرآیند آموزش
- جمع آوری و محتویات آموزشی و ارائه آن به مخاطبان از طریق سایت یا ارائه فایل .

- ارتباط مستقیم با جراید، خبرگزاریها، رسانه های داخلی و خارجی
- قرار دادن اخبار و گزارش های بخش آموزش و ارتباطات در روی سایت و همکاری در تهیه محتویات مربوط به سایت کتابخانه (بخش آموزش)
- مشارکت در برگزاری برنامه های خاص نظیر هفته کتاب، هفته پژوهش همایش های ویژه و غیره
- برقراری ارتباط با سایر بخشهای کتابخانه / کتابخانه های دانشکده ها و سایر بخشهای مورد نیاز در دانشگاه بویژه طرح و برنامه
- تهیه و ارائه گزارشهای مربوط به فعالیتهای بخش بصورت موردی، فصلی و سالیانه
- شرکت در مراسم نمایشگاه ورودی های جدید (با غرفه کتابخانه مرکزی)
- مشارکت در برگزاری ۲ همایش تخصصی کتابداری (با همکاری انجمن کتابداری و اطلاع رسانی شاخه خراسان)
- پیگیری امکانات سخت افزار و نرم افزار و نیاز مندیهای مربوط به کارگاه آموزشی.
- پاسخگویی به مراجعین و دانشجویانی که برای کارورزی یا تهیه آمار و گزارشها یا تکالیف آموزشی به بخش مراجعه دارند.
- به روزرسانی اطلاعات مربوط به بخش پایان نامه ها در صفحه خانگی سایت کتابخانه



این بخش با هدف طراحی و پشتیبانی از زیر ساخت‌های شبکه کامپیوتری دانشگاه، پشتیبانی از سرورهای کتابخانه‌ای، انجام خدمات فنی رایانه‌ای کارمندان و ایجاد بستر مناسب جهت استفاده کاربران و مراجعین محترم از امکانات الکترونیکی از قبیل اینترنت، وایرلس، جستجوی مقاله و کتاب و پایان‌نامه و... به ارائه خدمات می‌پردازد.

فعالیت‌های بخش پشتیبانی رایانه‌ای در سال ۱۳۹۴ به شرح زیر می‌باشد:

- رفع مشکلات نرم افزار، سخت افزار و شبکه همکاران و ساختمان
- ارتقاء نرم افزاری و سخت افزاری سیستم‌های همکاران
- راهنمایی دانشجویان و مراجعه کنندگان جهت اتصال گوشی یا لب تاپ به وایرلس و وی پی ان و رفع مشکلات احتمالی
- بررسی موارد تعمیراتی و ارسال و پیگیری آنها جهت تعمیر و بازگشت هر چه سریعتر
- پاسخگویی تلفنی به سوالات دانشجویان و همکاران کتابخانه و واحدها و راهنمایی آنها
- بررسی و رفع مشکلات احتمالی و قطعی سرورهای امانت، جستجو، آنتی ویروس، نمایه، نما متن، دیتا و...
- سامان دهی و تغییر IPها بر روی کلیه کامپیوترها و انجام تنظیمات لازم جهت تغییر vlan و نظم دهی به آنها و به اشتراک گذاری مجدد سیستم‌ها و پرینترهای موجود در بخشها
- انجام هماهنگی‌های لازم با مرکز فاوا جهت افزایش نود شبکه و انتقال کارگاه از ساختمان قدیم به ساختمان مرکزی.
- ارسال درخواست به مرکز فاوا جهت تخصیص vpn برای کلیه بخش‌های کتابخانه و پیگیری و تحویل به مسئولین بخش‌ها.

- بررسی وضعیت سیستم‌های قدیمی موجود جهت ارتقاء و بهره برداری در صورت امکان و اسقاط حدود ۲۰ عدد از کیس‌های قدیمی.
- شرکت در جلسات و کلاس‌های مرکز کامپیوتر برای کارشناسان رایانه‌ی واحدها
- سرکشی به کتابخانه قدیم جهت بررسی و رفع نقص سیستم‌های کارگاه آموزشی و سایت خواهران و برادران در زمان عدم حضور مسئولین سایت.
- ارتقاء و تغییر سیستم عامل رایانه‌های دارای ویندوز XP به ویندوز سون (نصب ویندوز و تمامی نرم افزارهای مورد نیاز روی سیستم‌ها).
- ارتقاء و بروز رسانی آنتی ویروس‌های کلیه سیستم‌های دارای کسپراسکی نسخه ۶ به نسخه ۱۰.
- بررسی سخت افزاری و ارائه گزارش وضعیت کلیه سیستم‌های کارمندی، دانشجویی و جستجو بنا به درخواست مرکز فاوا جهت غربالگری سیستم‌های قدیمی و ارتقا سیستمها در حد امکان. (با خرید ۲۰ سیستم موافقت شد که به علت کسری بودجه ۱۰ سیستم خریداری گردید).
- ارتقاء سخت افزاری و نرم افزاری کلیه سیستم‌های سالن رایانه دانشجویان و درخواست و پیگیری جهت خرید ۲۰ سیستم جدید.
- پیگیری نقص UPS و کولر اتاق سرور و نصب ups و کولر جدید در اتاق سرور (جهت جلوگیری از قطع شدن سرویس‌دهی در هنگام قطعی برق).
- تهیه بسته نرم افزاری نور شامل نرم افزارهای تخصصی مرکز علوم تحقیقات اسلامی و انجام هماهنگی‌ها و پی‌گیری‌های لازم با مرکز جهت اختصاص سرور مورد نیاز و نصب و راه اندازی آن جهت استفاده دانشگاہیان از کلیه دانشکده‌ها و مراکز داخل پردیس دانشگاہ

سایر فعالیت‌های کتابخانه

علاوه بر موارد فوق فعالیت‌های زیر در سال ۱۳۹۴ در کتابخانه انجام گرفت:

- تهیه و نصب راهنمای طبقات کتابخانه در سالن همکف
- زیبا سازی فضای کتابخانه
- انتشار ۲ شماره نشریه الکترونیکی تازه‌های اطلاع‌رسانی و مهارت‌های اطلاع‌یابی
- همکاری در اجرای طرح اهدا اندیشه در دانشکده علوم تربیتی (هدا کتاب رایگان)
- تهیه و نصب تابلوهای راهنما
- برگزاری ۱۲ جلسه کمیته اداری کتابخانه
- انتقال کتابخانه نابینایان به ساختمان جنب سالن مطالعه و رایانه
- ایجاد موزه از وسایل قدیمی کتابخانه‌ای در طبقه همکف
- نصب LCD جهت اطلاع‌رسانی در فضای ورودی کتابخانه
- شرکت در نمایشگاه هفته پژوهش استان
- همکاری در برگزاری انتخابات هیئت مدیره جدید انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی شاخه خراسان
- همکاری در برگزاری همایش "بزرگداشت بانو پوری سلطانی" با انجمن کتابداری و اطلاع‌رسانی شاخه خراسان
- برگزاری سه سخنرانی علمی به شرح زیر:
 - ۱- "چرا فرار را بر قرار ترجیح دادند: آسیب شناسی و بیان چالش‌های نشر مجلات" سخنران: دکتر محمد صال مصلحیان
 - ۲- "رویکردهای جدید در خدمات کتابخانه‌های دانشگاهی: پشتیبانی از برنامه‌های راهبردی دانشگاه" سخنران: دکتر رحمت الله فتاحی
 - ۳- "وب ۲ پیش روی کتابداران" سخنران: مهندس حسین حیدری