

## قرارداد عضویت اشخاص حقوقی جهت استفاده از منابع کتابخانه‌ای دانشگاه فردوسی مشهد

به منظور استفاده از خدمات مربوط به منابع کتابخانه‌ای این قرارداد فی مابین دانشگاه فردوسی مشهد به شناسه ملی ۱۴۰۰۱۷۹۴۰۷۵ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۹۴۳۷۳۸۹ به نشانی: مشهد میدان آزادی- دانشگاه فردوسی مشهد - مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی به نمایندگی آقای دکتر بهروز مهram رئیس مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه که در این قرارداد "دانشگاه" نامیده می‌شود از یکسو و سازمان / کتابخانه / شرکت ..... به شماره ثبت..... اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات با شناسه ملی .... و کد اقتصادی..... به نمایندگی آقای/ خانم..... به نشانی ..... کد پستی..... و تلفن تماس..... از سوی دیگر به عنوان بهره‌بردار در محل دانشگاه فردوسی مشهد منعقد می‌گردد. (تصویر مصدق دلیل سمت و آگهی آخرین تغییرات ثبتی و اساسنامه موسسه ضمیمه قرارداد می‌گردد.)

**تبصره ۱:** آدرس ذکر شده در بالا اقامتگاه طرفین قرارداد می‌باشد و هرگونه مکاتبه با آن ابلاغ محسوب می‌شود.

**تبصره ۲:** طرفین قرارداد موظفند هرگونه تغییر در مندرجات بالا را ظرف مدت یک هفته کتبا "به یکدیگر اطلاع دهند؛ در غیر این صورت مسئولیتی متوجه طرف مقابل نمی‌باشد.

### ماده اول: موضوع قرارداد

معرفی اشخاص حقیقی توسط بهره‌بردار برای عضویت در مرکز اطلاع‌رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد جهت استفاده از خدمات عمومی کتابخانه شامل: خدمات امانت، مرجع، اسناد خطی، اطلاع‌رسانی، مجلات و پایانه‌ها می‌باشد.

### ماده دوم: مدت اجرای قرارداد

مدت اجرای این قرارداد از تاریخ ..... لغایت..... به مدت یک سال کامل شمسی می‌باشد. تمدید این قرارداد، در صورت لزوم با رضایت و توافق طرفین امکان‌پذیر است.

### ماده سوم: مبلغ قرارداد

با توجه به موارد مندرج در ماده یک که بهره‌بردار متعهد می‌گردد که مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال (سه میلیون ریال) برای هر فرد به شماره شبای عواید متمرکز دانشگاه فردوسی مشهد (IR140100004001072003019429) نزد بانک مرکزی ایران و حتماً با درج شناسه واریز (۳۶۸۳۰۷۲۰۶۰۱۱۵۵۰۰۰۱۰۳۳۶۹۰۰۰۰۰۰۰) واریز گردد.

**تبصره ۳:** پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مربوط به این قرارداد بر عهده بهره‌بردار می‌باشد که گواهی پرداخت آن باید در زمان شروع قرارداد به کتابخانه تحویل گردد.

### ماده چهارم: شرایط استفاده

شرایط استفاده عضو/ اعضا به موجب این قرارداد مشمول قوانین و مقررات مربوط است مگر اینکه به طور خاص در این قرارداد حکمی متفاوت پیش بینی شده باشد.

الف) استفاده از بخش امانت: امانت حداکثر ۲ عنوان کتاب و به مدت حداکثر ۲ هفته

**تبصره ۱:** کتابهای ضروری به تشخیص کتابخانه به مدت کوتاهتر امانت داده می‌شود.

**تبصره ۲:** کتابهای چندجلدی حداکثر ۲ جلد در هر عنوان و در هر نوبت حداکثر دو کتاب امانت داده می‌شود.

ب) استفاده از مجلات، منابع مرجع و اسناد خطی باید در محل کتابخانه انجام شود.

د) شرایط درخواست کپی از منابع مخلف برابر آئین نامه‌های داخلی هر بخش مشخص شده است.

ه) هزینه استفاده از انواع خدمات از جمله خدمات اطلاع‌رسانی الکترونیکی بر اساس تعرفه مصوب مندرج در آئین نامه‌های داخلی هر بخش، دریافت می‌شود.

**تبصره ۳:** امکان تکثیر کل یک مدرک خاص از قبیل مجله و پایان‌نامه وجود ندارد.

## دکتر بهروز مهram

### ماده پنج: تعهدات عضو

عضو معرفی شده از سوی بهره بردار متعهد می گردد در صورتی که خسارتی به کتاب امانت گرفته شده و یا به منابع کتابخانه وارد شود و یا به موقع تحویل داده نشود براساس آئین نامه استفاده از منابع و خدمات کتابخانه های دانشگاهی، مسوول جبران خسارت وارده خواهد بود (یک نسخه از این آئین نامه ضمیمه قرارداد می باشد. که به امضای طرف دوم رسیده است).

۱-۵- سایر شرایط

الف) ارائه معرفی نامه از بالاترین مقام مسئول مزسسه مبنی بر قبول مسئولیت بازگشت کلیه منابع به امانت گرفته شده طبق مقررات توسط سازمان مربوطه و بهره بردار ارائه فرم ضمانت نامه و مدارک قید شده در مقدمه قرارداد.  
ب) پرداخت حق عضویت به صورت سالانه توسط اشخاص حقوقی پرداخت می شود.

### ماده شش: شرایط فسخ قرارداد

۱-۶- طرفین می توانند در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات توسط طرف مقابل پس از تایید ناظر قرارداد را لغو نمایند و لغو آن باید ۱۵ روز قبل به اطلاع طرف مقابل رسانده شود. همچنین کلیه منابع کتابخانه که در امانت عضو است عودت داده شود. شایان ذکر است که هزینه عضویت قابل استرداد نیست.

### ماده هفت: ناظر قرارداد

طرفین این قرارداد کارشناس آموزش مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد را به عنوان ناظر جهت نظارت بر حسن اجرای تعهدات طرفین معرفی می نمایند.

**تبصره ۵:** تشخیص قاطع ناظر قرارداد در اصل ورود خسارت، میزان و نحوه جبران آن و عدم انجام هر یک از تعهدات طرفین مورد قبول دو طرف می باشد و طرف دوم به موجب عقد خارج لازم که قبلا شفاهاً ایراد گردیده حق هرگونه اعتراضی در این خصوص را از خود سلب نموده است.

### ماده هشت: تضمین قرارداد

به موجب ماده ۲۴ پیوست شماره ۳ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه در جهت ضمانت حسن انجام تعهدات چک به مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون ریال) به دانشگاه ارائه می دهد که در پایان مدت قرارداد یا اقاله یا فسخ یا تسویه حساب عودت خواهد شد.

### ماده نه: مرجع حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف نظر طرفین در اجرا یا تفسیر هر یک از مفاد قرارداد ابتدا موضوع از طریق گفتگو مورد بررسی قرار می گیرد در صورت بقاء اختلاف نظر، مدیر حقوقی دانشگاه فردوسی مشهد در انتخاب داور مرضی الطرفین مورد قبول هر دو طرف می باشد و داور مزبور به نحو قاطع موضوع را حل و فصل خواهد نمود.

### ماده ده: نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۰ ماده ۱۰ بند و ۷ تبصره در ۳ نسخه که هر نسخه حکم واحد را دارد در تاریخ امضاء گردید.

**تبصره (۴):** مقررات کتابخانه مرکزی دانشگاه جزء لاینفک قرارداد می باشد و به رویت و تایید اینجانب رسیده است و مورد قبول اینجانب می باشد.

## دکتر بهروز مهram

رئیس مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد      رئیس موسسه

این قرارداد مورد تایید می باشد

دکتر محمدجواد وریدی

معاون اداری و مالی دانشگاه فردوسی مشهد