



مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی



دانشگاه گیلان

## بسمه تعالی

### “ قرارداد اشتراک بین کتابخانه‌های دانشگاه فردوسی مشهد با سایر سازمانها و اشخاص حقیقی ”

قرارداد زیر بین رئیس مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی به سرپرستی دکتر زهره عباسی از یک طرف و مؤسسه/سازمان/دانشگاه/اشخاص حقیقی (که در این قرارداد مؤسسه نامیده می‌شود) ..... به سرپرستی/معرفی/ضمانت ..... از طرف دیگر در 6 ماده به شرح ذیل منعقد گردید.

ماده یک: موضوع قرارداد

عضویت افراد معرفی شده به کتابخانه مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد از طرف ..... جهت استفاده از برخی امکانات آن که در ذیل این قرارداد مشخص شده است.

ماده دو: شرایط استفاده

الف) استفاده از بخش امانت: امانت حداکثر 2 عنوان کتاب و به مدت حداکثر 2 هفته

تبصره (1): کتابهای ضروری به تشخیص کتابخانه به مدت کوتاهتر امانت داده می‌شود.

تبصره (2): کتابهای چند جلدی حداکثر 2 جلد در هر عنوان و در هر نوبت حداکثر دو کتاب امانت داده می‌شود.

ب) استفاده از مجلات، منابع مرجع و اسناد خطی باید در محل کتابخانه انجام شود.

د) شرایط درخواست فتوکپی از منابع مختلف برابر آئین نامه های داخلی هر بخش.

ه) هزینه استفاده از انواع خدمات، از جمله خدمات اطلاع رسانی الکترونیکی، بر اساس تعرفه مصوب مندرج در آئین نامه های داخلی هر بخش، که یک نسخه از آن به پیوست قرارداد است، دریافت می‌شود.

تبصره (3): امکان تکثیر کل یک مدرک خاص از قبیل مجله، کتاب، پایان نامه، وجود ندارد.

ماده سه: شرایط قرارداد

افراد حقوقی:

الف) ارائه معرفی نامه از بالاترین مقام مسؤول مؤسسه مبنی بر قبول مسؤلیت بازگشت کلیه منابع به امانت گرفته شده طبق مقررات توسط سازمان مربوطه

ب) پرداخت حق عضویت به صورت سالانه و به ازای هر فرد معرفی شده.



### افراد حقیقی:

الف) پرداخت حق عضویت سالانه

ب) تکمیل فرم ضمانتنامه استرداد کتابهای به امانت گرفته شده توسط یکی از اعضای هیأت علمی یا کارکنان رسمی و شاغل در دانشگاه فردوسی مشهد

### حق عضویت:

مبلغ 1500000 ریال (یک میلیون و پانصد هزار ریال) برای هر فرد، به شماره حساب 425299654 بانک تجارت شعبه پردیس به نام عواید اختصاصی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فردوسی مشهد واریز گردد.

ماده چهار: تعهدات

**الف) تعهد مؤسسه:** مؤسسه، متعهد می گردد در صورتی که خسارتی به کتاب امانت گرفته شده و یا به منابع کتابخانه وارد شود و یا به موقع تحویل داده نشود، براساس آئین نامه استفاده از کتابخانه های دانشگاه، مسؤول جبران خسارت وارده خواهد بود (یک نسخه از این آئین نامه ضمیمه قرارداد می باشد).

ماده پنج: مدت اجرای قرارداد

مدت اجرای این قرارداد یکسال و از تاریخ ..... لغایت ..... می باشد.

تمدید این قرارداد، در صورت لزوم، با رضایت و توافق طرفین امکان پذیر است.

ماده شش:

این قرارداد در 6 ماده، 10 بند و 3 تبصره در 4 نسخه که هر نسخه حکم واحد را دارد. در تاریخ امضاء گردید. (تأیید شده توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به استناد نامه شماره 49805 مورخ 81/12/21)

سرپرست موسسه

رئیس کتابخانه