



دستورالعمل استفاده از بخش نشریات مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه

مقدمه

نشریات ادواری از روزآمدترین ابزارهای اطلاع رسانی و رشد دانش در جهان است که تهیه و نگهداری این منابع یکی از ضرورت‌های مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه به شمار می‌رود. هدف این بخش ارائه نشریه‌های جاری و گذشته نگر جهت رفع نیازهای پژوهشی مراجعان می‌باشد.

تعاریف

پایبندها یا نشریات ادواری به نشریاتی اطلاق می‌گردد که با عنوان مشخص و با هدف انتشار مداوم و نامحدود توسط یک موسسه، ناشر، یا شخص منتشر می‌شود و محتوای آنها به صورت چاپی یا الکترونیکی تولید، ذخیره، و بازیابی می‌گردد. منابع این بخش شامل نشریات ادواری و خبرنامه‌های فارسی، انگلیسی، فرانسه، آلمانی و عربی می‌باشد.

استفاده‌کنندگان

۱. شامل گروه‌های چهارگانه مندرج در [آئین‌نامه استفاده از منابع و خدمات کتابخانه مرکزی](#) می‌باشند

وظایف و خدمات

الف - وظایف

- ۱- فراهم کردن نشریات مورد نیاز جهت پیشبرد اهداف آموزشی و پژوهشی دانشگاه؛
- ۲- آماده‌سازی و دسترس‌پذیر ساختن نشریات ادواری برای مراجعان
- ۳- ارائه خدمات به مراجعه‌کنندگان
- ۵- نیازسنجی و تهیه مجلات هسته و پایه گروه‌های آموزشی دانشگاه
- ۷- آماده‌سازی مجلات جهت ارسال به صحافی
- ۸- شناسایی و تکمیل شماره‌های کسری نشریات
- ۹- همکاری با بخش سفارشات در ارزیابی نشریات و پایگاه‌های اطلاعاتی
- ۱۰- تهیه بسته‌های آموزشی شامل بروشور، راهنماها، و ...
- ۱۱- قفسه‌خوانی و کنترل موجودی نشریات
- ۱۲- مشارکت در برگزاری [دوره‌های آموزشی](#)، تورها و بازدیدهای علمی
- ۱۳- روزآمد نمودن اطلاعات [صفحه خانگی بخش نشریات](#)



۱۴- آموزش کارورزان

۱۵- تهیه گزارش‌های آماری

۱۶- وجین نشریات

۱۷- همکاری در ارائه خدمات میز مشاوره

۱۸- چیدن و مرتب نمودن نشریات مورد استفاده قرار گرفته

۱۹- مرتب سازی دوره ای قفسه های نشریات

۲۰- روزآمد نمودن صفحه خانگی بخش نشریات

۲۱- همکاری در برگزاری دوره های آموزشی، تورها و بازدیدهای علمی

ب - خدمات

۱- کمک، راهنمایی و آموزش مراجعه‌کننده در بازیابی مقالات مورد نیاز

۲- جستجوی مقالات فارسی و لاتین از پایگاه‌های اطلاعاتی و اینترنت

۳- تهیه کپی، عکس و اسکن از صفحات نشریات

۴- آگاهی‌رسانی جاری

۵- همکاری در ارائه خدمات به طرح امین

نکته ۱: نشریات در محل قابل استفاده بوده و به امانت داده نمی‌شوند. تهیه کپی، عکس و اسکن توسط مراجعان با هماهنگی کتابدار طبق مقررات کتابخانه امکان‌پذیر است.

نکته ۲: در صورت وارد کردن خسارت به نشریه، مراجعه‌کننده موظف است اصل نشریه را تهیه و تحویل نماید و چنانچه اصل آن موجود نباشد نسبت به جبران خسارت با توجه به مصوبات آیین‌نامه استفاده از منابع کتابخانه اقدام نماید.

نکته ۳: استفاده از نشریات دانشگاه برای اعضای دانشگاه فردوسی مشهد به صورت رایگان است مراجعان آزاد بر طبق تعرفه زیر، هزینه تحویل منابع اطلاعاتی از آنها دریافت می‌شود.

مقاله های فارسی ۱۰۰۰۰ ریال

مقاله های لاتین ۲۰۰۰۰ ریال

استفاده از اینترنت (بدون دانلود) ساعتی ۱۰۰۰۰ ریال



تعارفه های فوق به پیشنهاد مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه و تایید هیات رئیسه دانشگاه تعیین می شود.
این دستورالعمل در در تاریخ ۹۷/۰۴/۱۷ در جلسه کمیته انتشارات مطرح و به تصویب رسید.

مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی
<https://library.um.ac.ir>